

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Е.М.Анисимова
Протокол № 3
от «30» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Радуга»
Л.А.Львова
Приказ № 73 от 30.12.2016



**Положение об Отделении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Радуга» - детский сад «Карпово»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность **Отделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» комбинированного вида муниципального образования «Островский район» детского сада «Карпово»**, именуемое в дальнейшем Отделение

1.2. Отделение создано в соответствии с Постановлением ИОМС Управления образования Островского района от 22.08.2016 г № 138 «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных учреждений».

Настоящая редакция Положения разработана в соответствии со статьей 22 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, со статьями 57-60, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же статьёй 21 Устава муниципального образования «Островский район» в целях оптимизации деятельности муниципальных бюджетных учреждений Островского района

Полное наименование отделения: **Отделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» комбинированного вида муниципального образования «Островский район» детский сад «Карпово»;**

Сокращенное наименование: «Отделение МБДОУ детский сад «Радуга» детский сад «Карпово».

1.3. С момента утверждения настоящего Положения Устав МБДОУ «Детский сад «Карпово», утвержденный Постановлением № 277 от 18.11.2015 г. ИОМС Управление образования Островского района утрачивает силу.

1.4. Отделение обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Отделение является не обособленным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга», именуемый в дальнейшем - МБДОУ.

1.6. Отделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим МБДОУ. Отделение может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МБДОУ.

1.7. Адрес Отделения:

181 301, Российская Федерация, Псковская область, Островский район, деревня Карпово, ул. Елоховская, д. 5.

1.8 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Псковской области, нормативными правовыми актами ИОМС Управления образования Островского района, уставом МБДОУ, настоящим Положением и локальными актами МБДОУ.

1.9. Отделение создаётся, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается Учредителем МБДОУ

1.10. Заведующий Отделением назначается заведующим МБДОУ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Отделения с момента выдачи МБДОУ лицензии.

1.12. Отношения Отделения с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.13. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Отделении обеспечиваются в соответствии с уставом МБДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.14. Режим работы Отделения:

1.14.1. Отделение работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 07.30. до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.14.2. В отделении функционируют 2 разновозрастные группы.

1.14.3. Группы функционируют в режиме:

- полного дня 10,5 – часового пребывания

1.14.4. Возможна организация групп продлённого дня (13-14 – часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

1.15 Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МБДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

1.16. Отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений

2. Цели, предмет и виды деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность Отделения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Предметом деятельности Отделения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке

2.5. Содержание образовательного процесса в Отделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Отделении совместно с другими обучающимися.

2.7. Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере общего образования.

2.8. Для реализации целей и задач Отделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Отделения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Отделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

2.10. Любая деятельность отделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

- 2.11. Порядок комплектования детьми Отделения осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ, Правилами приёма и комплектования в МБДОУ детский сад «Радуга» утвержденных 20.05.2014 Приказ № 23 О/Д
- 2.12. При приёме детей в Отделение, МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом МБДОУ детский сад «Радуга», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.13. При приеме ребенка в Отделение заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.15. Порядок посещения ребенком Отделения по индивидуальному графику определяется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 2.16. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, планом учебной нагрузки.
- 2.17. Отделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий отделения, в соответствии с образовательной программой.
- 2.18. Отделение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.19. Организация образовательного процесса в отделении регламентируется основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад «Радуга», комплексно-тематическим, учебным планом МБДОУ детский сад «Радуга»
- 2.20. В соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ, отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора МБДОУ с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги (при наличии лицензии) не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.21. Отделение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.22. Организация питания детей в Отделении возлагается на Отделение.

2.23. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Отделением.

2.24. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Псковской области «Островская районная больница», который наряду с заведующим отделения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.25. Работники отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и вакцинацию.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса отделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Взаимоотношения между Отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором МБДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Отделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

3.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

3.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.6. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства,

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

принимать участие в работе Отделения, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Отделения, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Отделении в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.10. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Отделением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений МБДОУ в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами МБДОУ;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на надбавку специалистам образовательных учреждений (филиалов, отделений и иных структурных подразделений), расположенных в сельской местности в размере 25% должностного оклада (ставки заработной платы)
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными МБДОУ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками МБДОУ норм профессионального поведения, этики, Устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

3.12. Порядок комплектования персонала Отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ.

3.13. Для работников Отделения работодателем является заведующий МБДОУ.

3.14. Трудовые отношения работника Отделения и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.15. Лица, принимаемые на работу в Отделение знакомятся с уставом МБДОУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МБДОУ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

4.2. Отделение является структурным подразделением МБДОУ детский сад «Радуга».

4.3. Управление МБДОУ детский сад «Радуга» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ. Формами самоуправления МБДОУ детский сад «Радуга» являются общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет, Родительский комитет. Порядок деятельности органов самоуправления МБДОУ в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.

4.4. Заведующий Отделением осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ИОМС Управление образования Островского района, уставом МБДОУ, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение

возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отделения.

4.5. Заведующий Отделением может действовать на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ.

4.6. Компетенция заведующего Отделения:

- обеспечивает функционирование Отделения; - несёт ответственность за деятельность Отделения в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; пожарной безопасности, выполнение санитарно-эпидемиологических норм и требований к устройству, содержанию и организации режима пребывания воспитанников в Отделении, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает проекты приказов, распоряжений по Отделению в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников Отделения;
- может по доверенности, выданной заведующим МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы Отделения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени Отделения договоры (контракты) и иные соглашения- составляет графики работы сотрудников Отделения;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- принимает соответствующие меры к работникам Отделения, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Отделения;
- планирует, организует и контролирует деятельность Отделения (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Отделения, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет в МБДОУ отчеты о деятельности Отделения;
- организует текущий ремонт Отделения;
- составляет табеля учета рабочего времени, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней и стимулирующих выплат;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5. Имущество и средства Отделения.

- 5.1. Отделение наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Отделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.4. Финансовое обеспечение деятельности Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Штатное расписание составляется и утверждается заведующим МБДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МБДОУ в установленном порядке.
- 6.3. Локальные акты Отделения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, настоящему Положению.

Принято на общем собрании трудового коллектива, протокол №3 от 30.12.2016

